Offre d’emploi – Collège Mont-Sacré-Cœur

Appariteur / Apparitrice

Le Collège Mont-Sacré-Cœur est à la recherche d’une personne fiable, attentionnée et polyvalente pour se joindre à son équipe dynamique. Si vous souhaitez contribuer concrètement à la vie scolaire dans un environnement humain et stimulant, ce poste est pour vous! Sous la supervision de la direction, vous jouerez un rôle clé dans le soutien logistique quotidien du Collège, en veillant à la sécurité, au bon ordre et au bon déroulement des activités scolaires.

Rejoignez l'équipe du Collège Mont-Sacré-Cœur en tant qu'appariteur(trice)!

Ce que vous ferez au quotidien

Sous la responsabilité de la direction, vous assurerez un soutien logistique essentiel au bon déroulement de la vie scolaire :

- Accompagnement des élèves lors du cours d’atelier en ébénisterie (11 périodes minimum par cycle), assurer la sécurité et prévoir le matériel en soutien à l’enseignant.
- Assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des locaux.
- Préparer les salles pour les cours, les examens, les rencontres et les événements spéciaux (mobilier, équipement, affichage).
- Soutenir les enseignants et intervenants dans leurs besoins matériels.
- Effectuer certaines tâches de manutention ou d'entretien léger.
- Signaler tout bris ou anomalie à la maintenance.
- Contribuer à la sécurité, au bon ordre et au climat bienveillant du Collège.
- Participer aux événements du Collège (portes ouvertes, soirées, activités communautaires).

Le profil que nous recherchons

- Diplôme d'études secondaires (D.E.S.) complété.
- Expérience pertinente en milieu scolaire, communautaire ou institutionnel (un atout).
- Excellente forme physique (manutention, déplacements).
- Sens aigu du service, professionnalisme, débrouillardise.
- Attitude positive, respectueuse et discrète.
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Bonne capacité d'organisation, autonomie et initiative.

Vous vous démarquez si vous avez :

- De la rigueur et un souci du travail bien fait.
- Une approche collaborative et proactive.
- La capacité à gérer les imprévus et travailler sous pression.
- Une attitude orientée vers les solutions et l'amélioration continue.

Vous pourrez compter sur :

- Un taux horaire entre 23,74$ et 25,32$l selon l'expérience.
- Un environnement de travail humain, stimulant et bienveillant.
- Une équipe dynamique et engagée.
- Quatre semaines de vacances.
- Un régime de retraite (RREGOP) et avantages sociaux.
- Un programme d'aide aux employés (PAE).
- Un rabais de 50 % sur les frais de scolarité.

Horaire

Poste à temps plein à raison de 35 heures par semaine du lundi au vendredi. Horaire variable selon les activités du Collège.

Lieu

Collège Mont-Sacré-Cœur, Granby

Supérieur immédiat

Direction Générale

Type de poste

Poste qui peut mener à une permanence

Prêt(e) à relever le défi?
Envoyez votre CV et votre lettre de présentation à :
rh-cmsc@college-msc.qc.ca

Date limite : 30 mai 2025 à 12 h

Le Collège remercie toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.