

AFFICHAGE D'UN REMPLACEMENT

Animatrice ou animateur à la vie scolaire, à l'engagement jeunesse et communautaire

Collège Mont-Sacré-Cœur (CMSC) – Granby

Statut : Remplacement pour l'année 2026-2027

Temps de travail : Temps plein, 35 h/semaine

Entrée en fonction : 21 août 2026

Horaire : Amplitude variable selon les activités (matin, dîner, après les classes et ponctuellement jusqu'à 18 h). Présence requise lors de certains événements (ex. Portes ouvertes, sorties, journées thématiques, etc.).

Supérieur immédiat : Direction 1^{er} cycle

Pourquoi ce poste existe

Au CMSC, la vie scolaire est un levier stratégique : climat, sentiment d'appartenance, engagement et expérience élève. Nous cherchons une personne de terrain, capable de créer des liens significatifs avec des jeunes de 12 à 17 ans, et de livrer une programmation d'activités structurée, sécuritaire, inclusive et mobilisatrice.

Sommaire du rôle

En collaboration avec la direction du 1^{er} cycle, la personne titulaire planifie, organise, promeut et anime des activités de loisir de nature éducative, entrepreneuriale, communautaire, récréative et culturelle dont la variété et l'amplitude horaire visent à stimuler la participation du plus grand nombre d'élèves.

La personne applique, avec l'équipe multidisciplinaire, des techniques d'éducation spécialisée dans le cadre de plans d'intervention ou de programmes visant à soutenir des élèves ayant des besoins particuliers.

Elle contribue aussi à l'engagement communautaire du Collège : elle met en place des initiatives qui incitent les élèves à sortir du cadre de l'école, à développer des liens avec la communauté (locale, régionale, provinciale et plus) et à s'impliquer dans des projets favorisant l'empathie, la solidarité et la responsabilité sociale.

Enfin, elle participe au rayonnement du Collège en alimentant les réseaux sociaux à partir des activités vécues par les élèves, dans le respect des consentements et des règles de confidentialité.

Responsabilités principales

1) Planification et organisation des activités (vie scolaire, sorties, événements)

- Élaborer un **calendrier annuel** d'activités (temps forts, journées thématiques, activités de cohésion, sorties et événements signature).
- Planifier et coordonner les activités et sorties : logistique, inscriptions, autorisations, transport, encadrement, sécurité et plans de contingence.

2) Animation et présence terrain

- Implication communautaire sur l'heure du dîner, pour inciter les jeunes à faire du bénévolat sous différentes formes.
- Agir comme personne-ressource : accueil, encadrement, règles en vigueur, animation de groupe, gestion d'imprévu.
- Créer un climat positif, stimulant et respectueux, propice à la participation du plus grand nombre d'élèves.
- Le rôle consiste en une implication communautaire sur l'heure du dîner, pour inciter les jeunes à faire du bénévolat sous différentes formes (friperie, supervision de comités, le magasin du monde, etc.).

3) Engagement jeunesse, leadership étudiant et projets porteurs

- Déployer des initiatives qui stimulent l'engagement, la participation et le leadership (projets élèves, défis, reconnaissance, initiatives de mobilisation).
- Mettre sur pied et soutenir des projets à dimension entrepreneuriale (microprojets, kiosques, initiatives étudiantes), en cohérence avec les valeurs et priorités du Collège.
- Collaborer à la mise en œuvre de projets spéciaux et, au besoin, à certaines activités de financement liées aux projets jeunesse/communautaires, en arrimage avec les équipes concernées.

4) Engagement communautaire et responsabilité sociale

- Concevoir, planifier et coordonner des initiatives d'engagement communautaire (bénévolat, partenariats, causes, événements solidaires, actions citoyennes).
- Développer et entretenir des liens avec des organismes et partenaires locaux, régionaux, provinciaux (et plus, selon les projets).
- Mobiliser et accompagner les élèves dans des initiatives qui les amènent à penser à autrui et à agir concrètement.

- Assurer l'encadrement des activités hors campus (autorisations, listes, sécurité, communication aux parents) et produire des bilans simples au besoin.

5) Communications, procédures et qualité d'exécution

- Établir, rédiger et mettre en œuvre, avec votre gestionnaire, des procédures/directives liées aux activités et en assurer les communications au personnel et aux parents.
- Informer la direction des enjeux terrain et proposer des améliorations concrètes (approche d'amélioration continue).

6) Réseaux sociaux et rayonnement

- Alimenter les réseaux sociaux du Collège en mettant en valeur la vie scolaire, l'engagement jeunesse et communautaire (photos, vidéos courtes, stories, capsules).
- Planifier des publications selon les temps forts et produire du contenu simple, authentique et professionnel.
- Procéder à différents affichages dont les embauches sur différents réseaux sociaux.
- Respecter les règles de confidentialité, de droit à l'image et les mécanismes de validation internes, lorsque requis.
- Prise de photos lors d'événements et d'activités dans l'école.
- Animation de groupe en collaboration avec le service d'aide à l'élève.

7) Budget et suivi administratif

- Gérer le budget des activités relevant du poste selon l'enveloppe allouée (suivi, arbitrages, bilans).
- Assurer une reddition de comptes simple, claire et efficace.

8) Collaboration et arrimage interne (sans responsabilité principale)

- Collaborer avec les responsables du sport parascolaire et des instances de vie étudiante afin d'assurer la cohérence du calendrier, des communications et des événements du Collège.
- Contribuer ponctuellement à des projets communs lorsque requis, sans en assumer la coordination principale.

9) Application de techniques d'éducation spécialisées

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans d'intervention.
- Soutenir les élèves dans leurs apprentissages et favoriser le développement de leurs habiletés.
- Observer les comportements et intervenir en situation de difficulté ou de crise.
- Assurer l'encadrement d'élèves en contexte de retrait et faciliter leur réintégration.
- Créer et maintenir un climat positif et propice aux apprentissages.
- Collaborer avec les enseignants, les parents et les intervenants.

- Consigner les observations et rédiger les rapports requis.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Note : Le poste ne comprend pas la coordination du sport parascolaire ni l'encadrement des instances officielles de vie étudiante, ces volets étant sous la responsabilité d'autres membres de l'équipe.

Profil recherché (qualifications et aptitudes)

Qualifications

- DEC en Techniques d'éducation spécialisée.
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente (l'éducation spécialisée, animation, coordination, jeunesse, milieu scolaire).
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne maîtrise des outils numériques (Suite Office / Teams / formulaires / outils d'inscription).

Atouts

- Connaissances de base en audio-visuel (son, micro, projecteur, installations simples).
- Aisance en création de contenu mobile et outils simples (ex. Canva/CapCut ou équivalents).
- Expérience en développement de partenariats communautaires (organismes, événements, bénévolat).

Compétences clés

- Initiative, créativité, rigueur, disponibilité, dynamisme et esprit d'équipe.
- Capacité à concevoir et animer des activités variées avec une exécution solide.
- Facilité à créer des liens significatifs avec les jeunes de **12 à 17 ans**.
- Aptitude marquée pour les communications et l'animation de groupe.
- Intérêt pour l'entrepreneuriat, le leadership étudiant et l'engagement social.
- Capacité à déterminer les priorités et à gérer plusieurs dossiers en parallèle avec calme et jugement.

Ce que nous offrons

- Un poste à impact direct sur l'expérience élève et le climat du Collège.

- Régime de retraite RREGOP (selon l'admissibilité / statut).
- PAEF et télémédecine.
- Accès à une cafétéria sur place.
- Milieu de travail dynamique et collaboratif.
- Salaire : à partir de 27,57 \$ à 39,69 \$ selon expérience et politique salariale du Collège.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre candidature (CV et **courte lettre de motivation**) à :
rh-cmsc@college-msc.qc.ca

Objet : *Candidature – Animatrice/Animateur à la vie scolaire, à l'engagement jeunesse et communautaire*

Date limite : 29 mai 2026

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.